

Overleg Adviesgroep Gouden Leeuw

verslag 26-06-2018, 19.30-21.30 uur

Volgend overleg AG → 24-07-2018

Aanwezig: Herman Boers, Jan Blankert, Martin de Koning, Ini Luyk (verslag)

Afwezig:-

	Onderwerp	Besproken	Actie - afspraak- wie – wanneer klaar
1.	Opening en vaststellen agenda, mededelingen	<p>- Sleutels voor anderen dan bewoners, politie etc. (LM) wie hoe? Politie is geregeld. Brandweer is vandaag met GP rond geweest. Er blijkt een kluis in toren 3 te zijn waar een moedersleutel in zou zitten voor de brandweer, niemand kan daar echter in. Er wordt nu met de brandweer een plan gemaakt voor een nieuwe opbergplek. Mensen die nu nog niet omgeruild hebben (er was bv iemand een maand op vakantie en er lag iemand in het ziekenhuis) krijgen alsnog natuurlijk de gelegenheid daartoe. De huismeester wordt geïnstrueerd daar coulant mee om te gaan.</p> <p>De toegang in T10 draaiknop onklaar maken. Voskamp en de mannen van de hekken boven zijn in overleg om de werkzaamheden af te stemmen.</p> <p>- Afspraak maken voor 'afscheid' van JP, na de zomer?</p>	<p>Jubileum Riny regelen!!</p> <p>Martin regelt dat de draaiknop bij T10 onklaar gemaakt wordt. Ini laat weten als het gemaakt is. (Blijkt in orde te zijn, geen actie nodig.)</p> <p>Herman stuurt datumprikker voor een hapje met JP na de zomer.</p> <p>Martin overlegt met Hans N en Herman, prikt een datum voor BBQ voor vrijwilligers.</p>
2.	Verslag overleg Adviesgroep 12-06-2018	<p>'Stop de Rat' gaan we organiseren als invulling van Gesprek Goed Wonen in oktober 2018.</p> <p>Actie verkeerd geplaatste spullen: even uitstellen tot nieuwe huismeester in actie is gekomen. We tillen dit over de vakantie heen.</p> <p>Agenderen op een AG-overleg na de zomer.</p>	<p>Martin zoekt informatie over huurprijs per m2</p> <p>Ini op de agenda AG Actie 'verkeerd geplaatste spullen'</p>
3.	Huismeester	<p>Stand van zaken. Er is een sollicitatiegesprek gepland met Twinss, Martin, Jan, JR (geen persoon van FVH). Er is een contract met FVH waar we niet zomaar vanaf kunnen. Verder zit er een concurrentiebeding in het contract met FVH. Destijds is er offerte aan 3 bedrijven gevraagd, FVH kwam is gekozen en die kwam met 3 kandidaten waar P uit gekozen is. P vertrekt per 1 juli. Voorstel is Ferry aan te nemen. Er is een functieprofiel opgesteld, dat is naar Ferry gestuurd. Als hij daar ja tegen zegt en hij blijkt geschikt dan</p>	<p>Martin/Jan: koppelen het gesprek terug aan de AG</p>

		<p>doen we dat. Ondertussen zoeken we uit hoe het zit met het contract met FVH. Er wordt een contract afgesloten voor minimaal een jaar. FVH schijnt van oorsprong een schoonmaakbedrijf te zijn. Hun werknemers vallen onder de schoonmaak cao.</p> <p>De huismeesterruimte wordt opgeknapt. Via een nieuwsbrief moet ook afscheid genomen worden van Paul en dat er een nieuwe Hm is benoemd met foto. In een daaropvolgende nieuwsbrief een interviewtje erbij of zo.</p>	
4.	Terugblik ALV 14-06 en afspraken uitvoeren	<p>Reflectie: Het punt financiën had beter voorbereid moeten worden. Goed dat de accountant er was voor uitleg/toelichting. Er moet voortaan een goede toelichting bij de voorbereiding (in het vergaderboek). Vragen over de jaarrekening en de begroting worden of vooraf gesteld of we organiseren een aparte bijeenkomst net als de MJOB-bijeenkomst. Henry is een goede voorzitter, prima om vast te houden aan 'wat in vergaderboek staat wordt niet behandeld op de vergadering'.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wie regelt het uitvoeren/ toezicht op het uitvoeren van de besluiten van de ALV? - In gebruik nemen en inrichten Gouden Leeuw kamer in T6, afspraken maken rond wie heeft een sleutel, hoe regelen we een eventueel rooster etc.: We maken een Jaarrooster AG die ook geldt voor K6, 1 x per maand Twinss (sleutel), als er tussendoor projectgroepen in willen dan sleutel halen bij huismeester. Koffiezetters en koelkastje etc. belangrijk moet representatief zijn. We nemen het opknappen mee met het opknappen van de HM ruimte binnen budget. De ruimte moet wel representatief zijn. - Notulen 14-06-2018 ALV werkt niet op deze wijze. Hoe lossen we het op en belangrijker hoe gaat het een volgende keer? (vergaderstructuur in het algemeen, zie ook punt 6). We besluiten om met vereende krachten deze notulen toch tot een goed einde te brengen. - Beheersovereenkomst CCGL naar Jan Saelman voor quickscan vanuit het standpunt van de VvE (besluit ALV) 	<p>Besluit: Adviesgroep ziet toe op uitvoer besluiten</p> <p>Martin neemt initiatief voor inrichten keukentje 6.</p> <p>Herman heeft al de notulen aangepast. Zal de achternamen gebruiken, de huisnummers laten we weg. Herman vraagt de geluidsopname aan Twinss.</p> <p>Martin vraagt Dennis hoeveel geld kost het notuleren? Wij zoeken dan een ander voor het notuleren. Benadruk: na de eerste vergadering moet het verslag er binnen een week zijn.</p> <p>Martin zorgt dat Beheersovereenkomst CCGL (na overleg met HN) naar Jan S gaat voor een quickscan vanuit oogpunt VvE</p>
5.	Berichten van/via bewoners	<ul style="list-style-type: none"> - Mail vlak voor ALV EvA, wat ligt er nog?: Martin heeft veel contact met hem. Heeft hem voorgesteld om deel van de oplossing te worden. Verder geen actie nodig. - Mail HK voor de ALV, reactie op MJOB. Wat daarmee te doen?: wordt meegenomen in MJOB projectgroep 	<p>Martin zorgt ervoor dat de mail van HK (asbest) onder de aandacht blijft van MJOB projectgroep</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Mail MJ over MJOB aan Martin en zijn antwoord daar op: Klaar n.a.v. de reactie van Martin - MH op Facebook over diverse onderwerpen en de reacties van bewoners: Wat kunnen we doen om mensen naar de VvE site te krijgen? Laten we allemaal zoveel mogelijk de openbare FB pagina's negeren. Een keer in de nieuwsbrief zetten dat we ons niet moeten laten afleiden door wat mensen niet onderbouwd roepen. - Petitie LM en ? tegen vertrek huismeester: Ongeacht de uitkomst zal het geen effect hebben op de situatie. FVH heeft zijn contract niet verlengd dus kunnen wij hem niet meer inhuren van FVH. Er ligt een eerder genomen besluit dat wij geen huismeester in eigen dienst nemen. <p>Officieus is huismeester PS er vrijdag voor het laatst, we gaan even langs met een bloemetje en cadeaubon.</p>	<p>Herman zal TJ voorstellen om de besloten Gouden Leeuw pagina op Facebook voor de VvE 'in te stellen' naast de VvE-site en om een aantal emailadressen te regelen (adviesgroep@whatever.nl enz)</p> <p>Jan gaat volgende week naar LM en bepreekt met hem de gang van zaken rond de petitie</p> <p>Martin en Jan regelen met Twinss een cadeaubon en een bloemetje. Vrijdag gaan Jan, Martin en Ini hiermee naar PS.</p>
6.	Vorbereiden najaars ALV	<ul style="list-style-type: none"> - Nu alvast data plannen voor najaars ALV zodat het tijdspad lang van te voren duidelijk is (indienen voorstellen etc) <p>Najaars-ALV: Maandag 29 oktober en 12 november</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de 'Instructie' opnemen hoe om te gaan met digitale volmachten (ID checken en de volmacht zelf naar Werner/ Beheerteam 4 door laten sturen) - Wie gaat in gesprek met JN over de vergaderstructuur? We nodigen Jan uit voor een eerste half uur van een AG overleg snel na de vakantie lang voor de ALV. 	<p>Herman en Ini doen een voorstel voor jaarplanning</p> <p>Herman nodigt JN uit voor een AG overleg (vergaderprocedure)</p> <p>Herman nodigt MH uit voor een volgend AG overleg (scheiding beheer en bestuur)</p>
7.	BR-vergadering 25-06-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor ingebruikname? Wie communiceert met de aanvragers? Aanvragen via notaris of van bewoners zelf? Hoe hiervoor een handige aanvliegeroute te bedenken? (of is die er al van de oude BR?) <p>Jan: het was een goede vergadering, fijn dat er wat jongere mensen nu zijn. GPa (T2) was er wel maar was niet blij omdat hij kwam om</p>	<p>HvR maakt een nieuw concept voor een brief van Twinss</p> <p>Martin/Jan sturen verslag BR naar Herman die dat met</p>

		<p>te besluiten (wat gevraagd was) en niet om te vergaderen. Voortaan eerst besluiten afhandelen en daarna met wie nog wil vergaderen. KV was er niet.</p> <p>Er is gekeken naar de brief die Twinss nu stuurt, er komt een nieuwe conceptaanvraag gebruiksverklaring. Op 2 aanvragen wordt nog aanvullende informatie gevraagd. GP had een lijst gemaakt met voorstellen ter stemming. Er waren erbij zonder handtekening, daar gaan de torenvertegenwoordigers achteraan. Akkoord op voorwaarde dat er een handtekening nog komt. A maakt een verslag, stuurt dat naar Jan/Martin. Dan naar Herman die er een logo op plakt en zorgt voor publicatie op Twinq en de VvE site.</p>	<p>logo op de VvE site en Twinq zet.</p>
8.	MJOB	- Wanneer wat eerst en wat dan?	
9.	Uit Gouden Leeuw Overleg/ Projectgroepen	- Voorstel om een jaarplanning te maken, ingaande na de zomer met Gouden Leeuw overlegdata. Vormvoorstel: plenair deel met iedereen (uitwisselen) daarna naar keuze eigen overleg in projectgroep/ BR vergadering. Ook aparte informatiebijeenkomst inplannen voor jaarrekening	Herman en Ini maken een jaarplanning voorstel.
10.	Rondvraag en WVTTK	<p>We constateren dat de data voor overleggen niet altijd door Twinss worden aangehouden. We zijn wat teleurgesteld over hun betrokkenheid.</p> <p>AG overleg van 24 verplaatst naar 25 juli om 19.30. Jan houdt contact met Ferry in de zomer. Martin is wel online bereikbaar. Martin en Jan vragen of Paul er maandag nog is en of hij een mededeling over zijn vertrek op de prikborden wil voor maandag. Uitnodiging naar actieve vrijwilligers.</p>	<p>Martin en Jan bespreken met Twinss hoe dit jaar gegaan is en geven het signaal af dat er een planning komt en dat we daar input op verwachten.</p> <p>Vragen Paul wat hij wil en informeren Herman. De actieve vrijwilligers krijgen zeker een mailtje (is Paul er maandag)?</p>