

Overleg Twinss - Adviesgroep Gouden Leeuw

Locatie: Foyer GL 900

Concept verslag 24-10-2017

Aanwezig: Dennis de Groot, Werner Hofmeester, Jan Blankert, Herman Boers, Martin de Koning, Ini Luyk (verslag)

Afwezig: Jan Peter Meus, Shaam Chakawri

	Onderwerp	Besproken	Actie – wie – wanneer klaar
1.	Opening en vaststellen agenda	<ul style="list-style-type: none">- Voortgang zaak Insluipers boxen- Gesprek huismeester- Concept procesboek- Voorbereiding gesprek oud-BR- Voorbereiding 01-11-2017- Voorbereiding ALV, budget(je) Adviesgroep?	
2.	Gesprek huismeester	<p>Gesprek met huismeester Paul (HM), werkgever FVH en Jan B. Afgesproken (actiepuntenlijst wordt gemaakt en gestuurd aan Jan B) Een vrijdag in de maand komt Dennis naar GL. In die periode is ook een gesprek met de huismeester. FVH is daar om de zoveel keer bij. Volgens contract zijn er evaluaties geweest, er was al een stappenplan en dat moet in het procesboek opgenomen gaan worden zodat iedereen kan zien wat de huismeester doet. Inloopsprekuren gaan door, ene keer 's ochtends andere keer 's middags. Paul heeft een logboek, daar moeten ook de tijden bij. Openingstijden en 'ontvangst' komt terug in Procesboek. Afspraken over administratie die HM moet voeren. Er is een kleurenprinter die HM kan gebruiken voor aankondigingen. Eerste lijn daarvoor is AG – Twinss – Huismeester. Huismeesterhok → niet uitnodigend. Ook kleding wordt voor HM geregeld.</p> <p>Jan: afspraak is een veel duidelijker taakomschrijving voor de HM. Er is een zeer groot verschil tussen 'verwachtingen' en 'uitkomsten', dat is nooit besproken.</p> <p>Dennis gaat ook bij vergaderingen van de BR aanwezig zijn, komt terug bij bespreken van Procesboek want loopt al vooruit op een organisatiemodel dat nog bedacht moet worden (inclusief taakomschrijving toekomstige BR)</p>	<p>Twinnss:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actiepuntenlijst gesprek huismeester ook naar Jan Blankert- Het logboek van huismeester moet uitgebreid worden. Ook de categorie 'afgehandeld' wordt opgenomen.- Neemt contact op over 'uitnodigend maken' huismeesterhok → In ieder geval: aflakken deuren, doorzichtig (draad)glas/ rolgordijn oid om dicht te doen als HM weggaat, vitrinetje naast de deur met mededelingen etc.- Huismeester krijgt "GL kleding" (herkenbaarheid) <p>Twinnss checkt met George Noordanus/Gitta Grol van Checkpoint Joop of daar</p>

		<p>Jan koppelt naar Dennis terug als er dingen rond huismeester/schoonmaak zijn (of Dennis naar Jan als 'tussenpersoon')</p> <p>Vast punt op de voorgenomen vergaderingen met functionarissen vanuit de commissies (maandelijks) ook over het functioneren van de huismeester en andere commissies.</p> <p>Idee: Laat huismeester als hij weggaat een bordje neerzetten "Ik ben even weg, zo terug. Treft u mij niet, bel me op xxxxx" o.i.d.</p>	<p>bezwaren tegen zijn (aanpak ruimte).</p> <p>Afspraak: alle communicatie gaat voortaan met het GL logo (van H. Morssink)</p> <p>Twinnss vraagt originelen op en stuurt ze ook aan Herman Boers (voor uitingen vanuit de adviesgroep)</p> <p>Jan en Dennis zijn vooralsnog contactpersonen huismeester en schoonmakers v.v.</p> <p>Herman maakt 'nieuwsbrief' met uitkomsten overleggen AG-Twinnss etc voor prikbord Twinq en de fysieke prikborden.</p> <p>Herman doet voorstel aan Werner voor herkenbare naamgeving van documenten op Twinq.</p>
3.	Zaak K toren 2	<p>Werner is naar K. M. is ook gesproken, die geeft ook aan dat er zaken niet kloppen. Riny zegt dat het ook in andere torens aan de hand is. Werner zegt dat hij gehoord heeft dat je met 1 sleutel overal in kan, wat niet werkbaar is. Feit: de grote box in toren 2 kan geopend worden met dezelfde sleutel als de buitendeuren.</p> <p>Oplossing: ander slot in de box en sleutels geven aan mensen die daarin moeten kunnen.</p> <p>Met het nieuwe badgesysteem worden de sleutels voor de buiten(schuur)deuren overbodig.</p>	<p>Twinnss: Er komt een nieuw systeem, binnen 14 dagen besluit. Dennis wil de offertes nog laten beoordelen i.v.m. duurzaamheid (moet wel minstens 10 jaar mee.)</p> <p>Werner spreekt af met Paul dat hij een nieuw slot in toren 2 (grote box) zet met een aantal sleutels voor hen die daarin moeten kunnen (kleine appartementen)</p>
4.	Procesboek	<p>Martin: hoe gaan we hiermee om? Gaat AG gezamenlijk reageren naar Twinnss na overleg? Wanneer wil je het af hebben? Voorjaars-ALV met een gedegen plan en een financieel plaatje. Organogram met Procesboek en aangepaste offerte voor contract op een aparte vergadering eind januari is een idee.</p>	<p>Actie: Streven is de nieuwe organisatiestructuur en Procesboek op de voorjaarsvergadering (of eventueel een aparte</p>

		<p>Jan: eerst moeten we de verwachtingen helder hebben. Wat is wenselijk en dan wat is haalbaar.</p> <p>Streven is een structuur met zo weinig mogelijk commissies. Commissies (andere naam?) gaan planmatig werken, elke maand is er een contactmogelijkheid met Twinss als Dennis hier is.</p> <p>Ini vindt dat de rol van de BR klein moet zijn. Het is een orgaan van Torenvertegenwoordigers. Ze kunnen een grotere (sociale, welkomst) rol in de toren zelf nemen. We praten wat over de omvang van taken van de BR. Ideeën ophalen daarover op 01-11-2017. Jan vindt dat de BR wel bv maandelijks zouden moeten vergaderen om tussen de torens uit te wisselen. Ook bv als klankbord voor de huismeester.</p> <p>Ideeën nu: 1 x per maand Dennis aanwezig voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - huismeester - inloopspreekuur Bestuurder voor iedereen - vergadering voor alle commissies inclusief de BR. <p>Herman: we moeten eerst de bewoners horen over organogram. We leggen een aantal ideeën voor. De adviesgroep is de 'tussenpersoon' tussen bewoners en Twinss. Advies aan Twinss: laat zien dat je er bent, investeer in de relatie. Neem de tijd. Schrijf het procesboek vanuit de klant.</p> <p>Eerst moet het fundament (organogram) helder zijn voordat het Procesboek verder vorm kan krijgen. Na 01-11-2017 komen we terug met de opbrengsten naar Twinss.</p>	<p>vergadering) klaar. Niet overhaast.</p> <p>AG terugkoppelen opbrengsten 27-10-2017 en 01-11-2017 voor o.a. verdere ontwikkeling Procesboek.</p>
5.	Lopende zaken?	<p>Martin en Herman zijn contactpersonen tussen AG en Twinss. Werner: bij spoed, bel me even.</p> <p>Stand van zaken Bolletjescommissie: Martin heeft na de vergadering G nog gesproken en een aanbod gedaan voor juridisch advies. De vaart moet er in blijven nu.</p> <p>We hebben op de website een vraag/antwoord onderdeel gemaakt. Nieuw: online formulieren met verplichte velden met foto's/bewijs etc. Mensen zonder internet → samen met huismeester invullen. Ook over vergaderboek: mensen zonder internet kunnen dat opvragen bij Twinss of inzien bij huismeester/cultureel centrum. Anno 2017 kunnen we, ook in het kader van duurzaamheid, niet organisatieveranderingen ophouden omdat sommige mensen niet 'digitaal' willen of kunnen meedoen.</p>	<p>Martin/Werner: Martin heeft aangeboden aan Bolletjescommissie: mijn vrouw werkt bij Allen en Overy. Werner zoekt contact met Martin en de bolletjescommissie hierover.</p> <p>Twinnss: presenteert onderdeel Vraag en Antwoord op de vergadering. Tip: Neem het ook alvast mee in de uitnodiging voor de vergadering.</p>
6.	Vorbereiden najaars ALV	<p>Voorzitter heeft een najaarsvergadering aangekondigd. Werner: we zijn al toe aan nr 9 en 10 dit jaar. Een begroting kan ook in de voorjaarsvergadering vastgesteld worden. Er is nu al bijna geen tijd</p>	<p>Besluit: 1^e najaars ALV woensdag 29-11-2017, 2^e</p>

		<p>meer om een ALV te organiseren. De FC is gemandateerd om de begroting te accorderen na accountantsakkoord. We vinden dat er wel een najaarsvergadering moet komen nu, ook om kritiek te voorkomen. We praten over de agenda.</p> <p>Verkiezen nieuwe TV's Juridisch gezien wordt er geen BR benoemd die ontstaat uit de Torenvertegenwoordigers. Er is niets op tegen dat gewoon door te laten gaan. Herman heeft al een oproep klaarliggen voor kandidaatstelling. Werner: is het een idee om op de agenda een punt op te nemen om terug te koppelen wat er gebeurd is vanuit de Adviesgroep? Goed plan.</p> <p>We spreken over de wijze van vergaderen indien 1^e vergadering zonder quorum. Idee: op de uitnodiging opnemen. Indien er geen quorum is, sluiten we de vergadering en is er gelegenheid om in een informatief moment over agendapunt a of b door te praten oid.</p>	<p>najaarsvergadering woensdag 13-12-2017. Werner: er wordt een (voortaan vast) agendapunt opgenomen "Nieuws uit de commissies" oid. Ruim voor die tijd de commissies attenderen/vragen naar input. Op de agenda ook agendapunt: nieuws uit de Adviesgroep o.i.d. Herman/Werner: Stemmen voor nieuwe TV's. De oproep van Herman gaat nog een keer rond in de AG/Twinssgroep, datum kandidaatstelling uiterlijk 23-11-2017 wordt opgenomen.</p>
7.	Bedanken voormalige BR op 27-10-2017	<p>Herman doet een voorstel voor een bedankbriefje, Dennis tekent en stuurt terug. Herman print of laat printen per voormalig-BR lid. Martin koopt aantal keer doos Merci. Vrijdag uitdelen. Herman nodigt de rest van de commissies uit. Bij voormalige BR leden die er vrijdag niet zijn, wordt het presentje in de brievenbus gedaan. Wie dit doet spreken we vrijdag na afloop even af.</p>	<p>Herman maakt voorstel bedankbriefje stuurt Dennis en ontvangt getekend retour Martin koopt dozen Merci voor de aanwezigen vrijdag (Hoor van Herman hoeveel er uiteindelijk komen inclusief commissieleden die ook krijgen)</p>
8.	Budget Adviesgroep	Voor koffie-thee-kopieerwerk en eventueel het eerste drankje na de ALV etc. 2000 euro wordt opgenomen op de begroting.	Werner: neemt 2000 euro op in begroting 2018-2019
9.	Volgende vergadering AG-Twinss	Overleg AG-Twinss → 13 december 2017 voorafgaand aan 2 ^e ALV van 16.00 tot 18.00 uur. Marting regelt iets te eten via Hans N. Vervolgafpraak AG → 7 november 2017 19.30-21.30 uur.	Martin regelt met Hans Nieuwenhuis eten voor 13-12-17 voor 18.00 uur.