

Overleg Twinss - Adviesgroep Gouden Leeuw

Locatie: GL 338

Verslag 8 augustus 2018 10.00-11.15 uur

Aanwezig: Werner Hofmeester, Martin de Koning (vz), GP, Herman Boers, Jan Blankert, Ini (verslag)

Afwezig: -

	Onderwerp	Besproken	Actie - afspraak- wie - wanneer klaar
1.	Opening, vaststellen agenda, mededelingen	We bespreken de punten van de door Werner gestuurde agenda vanwege de korte tijd in andere volgorde. 1. Openstaande actiepunten skype meetings met adviesgroep 2. Planning nieuwe skype meetings 3. Mails HvR – JN (aanpassen HHR) 4. Reactie LM (Huismeester – petitie) 5. Opdracht plaatsing hoofdmeters cv? 6. Voorbereiding vergadering van eigenaars 7. Externe notulist, zie offertes 8. Procesboek 9. Functioneren vervanger huismeester 10.	
2.	5. Opdracht plaatsing hoofdmeters cv?	Martin neemt afspraak over warmwater meters in de ketelhuizen op met MJOB-overleg zo meteen. De meters liggen bij Goorhuis en moeten nog worden geïnstalleerd.	Martin neemt met MJOB groep op hoe/wat/wanneer rond plaatsen warmtemeters
3.	4. Reactie LM	Briefwisseling LM over huismeester / petitie e.d. → Dennis en Martin organiseren een gesprek met LM.	Werner - belt Dennis om voor te stellen samen met Martin een afspraak met LM. te maken. - Na voorzet Martin uitnodiging versturen als reactie op brief. Martin maakt een opzetje reactie brief die nog uitgaat voor donderdag a.s.

4.	3. Mails HvR – JN (aanpassen HHR)	Mails JN-HvR over aanpassingen HHR: de BR 'gaat over' de aanpassingen aan het HHR, er is een werkgroep voor opgezet in de BR. Goed idee van JN, alleen routing moet anders nl via de BR en dan (wegens draagvlak etc al opgenomen in HHR) via de ALV. Twinss hoeft niet te regeren. Vraag JN over energiebelasting bespreekt Martin met pg MJOB	Martin na overleg MJOB: hoe zit het met de kwestie energiebelasting? Actie nodig? Zo ja van wie? Wie reageert naar JN?
5.	7. Externe notulist, zie offertes	Externe notulist. Er zijn 3 offertes: Officieel bureau 58 a 59 eu per uur maar daarna is er nog zeker 2 uur werk van Twinss nodig om die notulen in Twinq te zetten zodanig dat de besluitenlijst automatisch gegenereerd wordt. Met JW (25 eu per uur) die wel direct in Twinq kan notuleren, wordt afgesproken dat hij op proef de komende 2 ALV's notuleert. Met advies goed op correcte spelling en grammatica te letten.	Werner maakt afspraak met JW over proefnotulen op de komende 2 ALV's
6.	CvM over uitschakelen verwarming	Er is geen bericht over gekomen bij Twinss. MH heeft GP gemaild en daarna ook een bericht op Facebook geplaatst. GP heeft MH uitgelegd dat we stadsverwarming hebben die constant heet water aanvoert. We hebben warmtewisselaren (Goorhuis) die automatisch reageert op de buitentemperatuur (hoger dan 20 graden = uit). De meter in het ketelhuis moet ongeveer op 20 graden staan, als die op bv 40 graden staat is er iets mis met het systeem. De vervangende huismeester heeft geen idee. GP wil de meters in de torens wel even checken.	GP Checkt de temperatuur op meters verwarming in de ketelhuizen.
7.	8. Procesboek	Procesboek: Werner heeft er verder aan gewerkt. We kijken er nog naar. Eerst Ini -> Martin -> Jan en Herman uiterlijk vrijdag naar Werner. Dan concept publiceren op Twinq en de VvE site. Het stuk over de vergaderprocedure laten we nog even leeg totdat er een ALV besluit over genomen is. Nu aangeven: onder constructie tot ALV november.	AG Procesboek doorlopen en uiterlijk morgen 09-08 naar Herman met 'bijhouden wijzigingen'. Herman stuurt Concept Procesboek vrijdag naar Werner Werner opmerkingen verwerken en concept-procesboek op Twinq (en naar TJ voor VvE site) z.s.m. daarna.
8.	9. Functioneren vervanger huismeester	FVH is al op de hoogte dat de vervanger niet voldoende functioneert. Er komt een afspraak met Diana en Martin/JB, handig is ook direct	Martin-Twinss Afspraak maken met Diana Dolfing t/m

		<p>Dennis en GP daarbij te betrekken. Uitgangspunt: Ferry is huismeester (heeft vast contract) vaste vervanger is Martin. Er komt geen andere huismeester als vervanger.</p> <p>Er wordt gezegd dat FVH alleen schoonmakers kan leveren en geen huismeesters heeft. Met FVH is bij contracteren afgesproken dat zij een huismeester leveren en geen schoonmaker. FVH moet ook bevraagd worden op hoe zij de professionalisering verzorgen. Doen ze dat niet dan zal Ferry indien nodig nadere scholing op kosten van FVH moeten kunnen volgen.</p>	24 augustus (vw vakantie Jan).
9.	1. openstaande actiepunten AG	<p>Actiepunten nalopen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afspraken Huismeester op papier ook voor bewoners: na gesprek met FVH doen - Telefoonmelding/noodprocedure bij problemen in het weekend, stavaza: nog niet gebeurd moet nog wel. 	<p>Werner Afspraken werkzaamheden huismeester voor bewoners inzichtelijk maken na gesprek met FVH</p> <p>Dennis (actiepunt 25-05-2018) verander de telefoonmelding: Paniek? Druk 1 en dan hoor je het noodtelefoonnummer (twee keer) laten zeggen</p> <p>Dennis denkt na over een mogelijk andere oplossing bij calamiteiten in het weekend of na sluiting Twinss (wel of geen callcenter, doorgeven telefoonnummer voor juiste helper en mensen zelf laten kiezen of?)</p>
10.	2. Planning nieuwe (skype) meetings En 6. Voorbereiding vergadering van eigenaars	<p>Overleg met Twinss: Wat doen we qua afspraken? Kunnen we terug naar 1 x per maand? We stellen voor dat de maandelijks inlooppreekuren door Werner en/of Jeffrey worden uitgevoerd. Vanuit dat overleg gaan zaken voor Dennis naar Dennis. Bv bij besprekingen met FVH over functioneren en of functioneren (3 a 4 maal per jaar) daar moet Dennis wel bij, dit kan ook een apart overleg zijn.</p> <p>Afspraak: Een keer per maand Twinss (Werner en/ of Jeffrey) in GL, liefst op dinsdag of woensdag. Nadenken na over in de middag beginnen en doorgaan tot begin avond.</p>	<p>Werner komende afspraken op bijgevoegde (Excel) planning. Jullie denken nog na over (af en toe) jullie dag in GL in de middag te starten en dan doorgaan tot begin avond.</p> <p>Werner Check met Henry of hij 09-10-2018 om 9.00 uur kan</p>

	<p>We plannen de 3 eerstvolgende overleggen, ook m.b.t. voorbereiden ALV nu in:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dinsdag 28-08-2018 om 9.00 uur bij Herman 338. Volgens tijdpad zouden uiterlijk 24 september onderwerpen ingediend moeten zijn. (Nog oproep doen aan bewoners?)- Vrijdag 28-09-2018 om 15.00 uur (zonder Ini) overleg AG-Werner in Gouden Leeuwkamer of bij Herman- Dinsdag 09-10-2018 om 9.00 uur (zonder Herman) in GLK (of bij Jan GL 620) Henry en Twinss ALV voorbereiden. Agenda moet uiterlijk 15 oktober uit. <p>Er is nog geen besluit over vergaderstructuur maar we proberen ruim op tijd het vergaderboek en de agenda klaar te hebben.</p>	
--	--	--